

## CONDUITE ADMINISTRATIVE DES CHANTIERS

### 4 modules indépendants abordant des thèmes spécifiques

### MODULE 1 : DOCUMENTS DE MARCHÉ

« Comment gérer l'ensemble des documents constitutifs d'un marché public ou d'un marché privé »

#### Objectif général :

Identifier, organiser et maîtriser les documents de marchés pour prévenir et gérer les litiges éventuels consécutifs à leur application, dans le but d'assurer la défense des intérêts de l'entreprise face aux différents intervenants.

#### Contenu :

##### ENVIRONNEMENT REGLEMENTAIRE ET CONTRACTUEL DES MARCHES

- ❖ Réglementation et caractéristiques fondamentales des marchés publics et privés
- ❖ Analyse comparative
- ❖ Les textes d'ordre public – Lois fondamentales – Code des marchés publics

##### INTERVENANTS A L'ACTE DE CONSTRUIRE

- ❖ Identification des relations contractuelles
- ❖ Identification des relations fonctionnelles
- ❖ Rôle et missions des différents intervenants
- ❖ Les différentes obligations des intervenants
- ❖ Gestion des comportements de l'entrepreneur vis-à-vis des différents intervenants

##### ELEMENTS CONSTITUTIFS D'UN MARCHÉ

- ❖ Documents généraux : CCAG CCTG NORME NF P03-001...
- ❖ Documents particuliers : AE – CCAP – CCTP ...
- ❖ Dérogations des documents particuliers aux documents généraux
- ❖ Prise en main des documents généraux
- ❖ Analyse critique d'un marché
  - Identification des pièces constitutives
  - Méthodologie de lecture
  - Repérage des zones contractuelles « à risque »

##### ORDRE DE PRIORITE DES DOCUMENTS

- ❖ Fonctions de l'ordre de priorité
  - . Vision dynamique du marché
  - . Outil de règlement des litiges
- ❖ Analyse de l'ordre de priorité
  - . En marchés publics
  - . En marchés privés
- ❖ La complémentarité des documents

**Dates : 26 octobre & 02 novembre 2009**

**Durée : 14 heures**

**Lieu : Amiens**

# **MODULE 2 : SOUS-TRAITANCE CO-TRAITANCE ASSOCIATION**

« Comment gérer les différentes formes de relations contractuelles et partenariales en B.T.P »

## **Objectif général :**

Identifier, quantifier, traiter et contrôler les risques liés aux engagements pris avec d'autres partenaires pour l'exécution des marchés en B.T.P »

## **Contenu :**

### **SOUS-TRAITANCE**

- ❖ Analyse et commentaires de la Loi sur la sous-traitance :
  - Objectifs et structure de la Loi
  - Obligations légales (acceptation, agrément)
  - Paiement direct, action directe, cautionnements
- ❖ Le contrat de sous-traitance :
  - Conditions générales et conditions particulières
  - Analyse critique d'un contrat
  - Management du contrat
- ❖ Les rapports entre entrepreneur principal et sous-traitant :
  - Délais, qualité des travaux, assurances
  - Défaillance du sous-traitant
  - Décomptes et paiements, cautionnements
- ❖ Les contentieux en matière de sous-traitance :
  - Gestion du contentieux
  - Analyse jurisprudentielle

### **CO-TRAITANCE**

- ❖ Caractères du Groupement Momentané d'Entreprises
- ❖ Groupement momentané d'entreprises conjointes
- ❖ Groupement momentané d'entreprises solidaires
- ❖ Analyse comparative
- ❖ Convention de groupement :
  - Conventions types, conventions d'entreprises
  - Conditions générales et conditions particulières
  - Management de la convention
- ❖ Rôle et responsabilités du mandataire commun

### **ASSOCIATION**

- ❖ Caractères de la SEP (société en participation)
- ❖ Analyse comparative de la SEP et du groupement
  - Niveau juridique
  - Niveau comptable et fiscal

**Dates : 19 & 20 janvier 2010**

**Durée : 14 heures**

**Lieu : Amiens**

**Financement :** Prise en charge du coût pédagogique par l'AREF Picardie

## **MODULE 3 : GESTION ET SUIVI DES TRAVAUX**

« Comment maîtriser les différentes étapes administratives et financières survenant lors de l'exécution »

### **Objectif général :**

Identifier et traiter les multiples séquences administratives et financières et leurs conséquences durant l'exécution des travaux afin de préserver les droits de l'entreprise.

### **Contenu :**

- ❖ ORDRES DE SERVICES ET AVENANTS
  - Nature juridique
  - Procédures d'émission et de retour – Marchés publics et privés
  - Réserves
- ❖ COMPTE RENDU DE CHANTIER
  - Caractères fondamentaux
  - Contenu – lecture critique et contestations
- ❖ AJOURNEMENT ET INTERRUPTION DES TRAVAUX
  - Modalités prévues par les documents généraux
  - Droits et obligations de l'entreprise
  - Conditions de l'indemnisation
  - Procédures à respecter
- ❖ MODIFICATIONS AUX TRAVAUX PREVUS
  - Travaux sans autorisation
  - Augmentation de la masse des travaux
  - Diminution de la masse des travaux
  - Sujétions imprévues
  - Bouleversement du marché
- ❖ DELAIS D'EXECUTION
  - Définitions, origines
  - Calendrier général et calendrier détaillé
  - Evènements prolongeant les délais
  - Sanctions en cas de non-respect des délais : pénalités de retard
- ❖ RECEPTION DES TRAVAUX
  - Caractères de la réception
  - Déroulement de la réception suivant les marchés
  - Conséquences juridiques et financières de la réception
  - Mise à disposition d'ouvrages
  - Prise de possession de l'ouvrage
- ❖ GESTION DES PAIEMENTS
  - Eléments constitutifs des droits à paiement
  - Avances forfaitaires et acomptes
  - Décomptes mensuels, décomptes définitifs
  - Intérêts moratoires
- ❖ COMPTE PRORATA
  - Nature des dépenses et du compte
  - Conventions entre intervenants
  - Gestion et règlement du compte
- ❖ OPERATIONS DE FIN DE CHANTIER
  - Clôture administrative
  - Clôture financière

**Dates : 22 & 23 février 2010 – 22 & 23 mars 2010**

**Durée : 28 heures**

**Lieu : Amiens**

**Financement :** Prise en charge du coût pédagogique par l'AREF Picardie

# MODULE 4 : RESPONSABILITES – ASSURANCES - CONTENTIEUX

« Comment se positionner par rapport aux sinistres et aux relations conflictuelles pouvant survenir lors de travaux »

## Objectif général :

Identifier et contrôler les situations engageant la responsabilité de l'entreprise à l'occasion de la mise en œuvre des garanties d'assurances ou de réclamations d'autres intervenants

## Contenu :

### ❖ RESPONSABILITES ET ASSURANCES

- Différents types de responsabilités
  - La responsabilité en droit civil
  - La responsabilité en droit pénal
  - La responsabilité des constructeurs d'un ouvrage
  
- Assurances de responsabilités
- Assurances de dommages
  
- Assurances de l'ouvrage
  - L'assurance Dommages Ouvrage (DO)
  - L'assurance Tous Risques Chantier (TRC)
  - L'assurance Police Unique de Chantier (PUC)
  
- Dommages et mises en cause en cours de travaux
  - Nature de la réclamation
  - Mesures conservatoires et comportements
  
- Gestion des sinistres
  - Définition du sinistre
  - Obligations de l'assuré
  - Obligations de l'assureur
  - Paiement de l'indemnité
  - Répercussion du sinistre sur le contrat d'assurance

### ❖ LITIGES ET RECLAMATIONS

- Contentieux offensif et défensif
  - Eléments constitutifs du contentieux
  - Stratégies de comportement
  
- Expertises amiables et judiciaires
  - Environnement général de l'expertise
  - Déroulement de l'expertise
  
- Gestion d'un dossier contentieux
  - Recherche des éléments
  - Organisation rationnelle du dossier
  
- Approche du coût d'un litige
  - Mobilisation de personnel interne
  - Conseils externes
  - Charges internes d'assurances

**Dates : 22 & 23 avril 2010**

**Durée : 14 heures**

**Lieu : Amiens**

**Financement :** Prise en charge du coût pédagogique par l'AREF Picardie

**BULLETIN D'INSCRIPTION A RETOURNER A L'AREF PICARDIE  
CENTRE OASIS 80044 AMIENS CEDEX 1  
TEL : 03 22 89 49 00 FAX : 03 22 89 83 50**

<b>ENTREPRISE :</b> ..... ..... .....		
<b>SIRET :</b> .....		
Nom Prénom du Salarié	N° Sécurité Sociale	Module(s) choisi(s)
		<input type="checkbox"/> M1 <input type="checkbox"/> M2 <input type="checkbox"/> M3 <input type="checkbox"/> M4
		<input type="checkbox"/> M1 <input type="checkbox"/> M2 <input type="checkbox"/> M3 <input type="checkbox"/> M4
		<input type="checkbox"/> M1 <input type="checkbox"/> M2 <input type="checkbox"/> M3 <input type="checkbox"/> M4
		<input type="checkbox"/> M1 <input type="checkbox"/> M2 <input type="checkbox"/> M3 <input type="checkbox"/> M4

Nous rappelons que les modules sont indépendants et que chaque participant est libre de s'inscrire sur le ou les module(s) de son choix.